**ЗВІТ**

**за результатами проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024-2025 н.р. за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437,](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437) Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Спеціальній школі в смт Мізоч, Стратегії розвитку Спеціальної школи в смт Мізоч на 2024-2026 роки, наказу Спеціальної школи в смт Мізоч № . від --------- 2024 «Про створення робочих груп та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом 4 «Управлінські процеси» закладу освіти упродовж 2024/2025 навчального року», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів.

Під час самооцінювання напрямку «Управлінські процеси» в закладі вивчались на предмет наявності стратегії та системи планування діяльності школи, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Моніторингу підлягали процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Визначення рівнів якості освітніх та управлінських процесів відбувалось на основі орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42).

В процесі діяльності робочої групи у складі: Ляш Т.А.-голови методичного об’єднання вихователів, Ткачук В.В. – директора закладу, Киричук О.В.-ЗДВР, Горчак Ю.Я.-ЗДНВР, Клімусь Л.В.-вч.початкових класів, Ольховець Т,В.-вч.укр.мови та літератури, Балащак Г.М.-вихователя, Гапоченко Г.П.-вихователя здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх управлінських процесів школи, що проводяться для відстеження динаміки результатів ефективності управлінських процесів.

Для проведення самооцінювання управлінських процесів забезпечення отримання обєктивної інформації, всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання управлінських процесів школи робоча група використовувала такі методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, вивчення документації школи. В анкетуванні взяли участь 72 педагогічних працівника, 31 здобувачів освіти, 157 батьків учнів.

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

У школі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи школи, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У ході анкетування з’ясовано, що 12% педагогічних працівників школи долучились до створення стратегії розвитку школи.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи школи за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольно-організаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації школи та педагогічних працівників. Анкетування показало, що 8% педпрацівників залучаються до складання річного плану роботи школи шляхом надання пропозицій, зауважень, змістового наповнення напрямків роботи.

Директор, адміністрація аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення.

Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо). 83% педпрацівників під час анкетування зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності школи, рішення приймаються колегіально і демократично. На запитання анкети – педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень, отримані такі результати: 12% опитаних погодились з цим твердженням, 10% - переважно погодились, 72% - переважно не погодились і 6% педпрацівників не погодились з зазначеним твердженням, наголошуючи на активності і співучасті у прийнятті рішень. 72 % респондентів відповіли, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності в закладі. Зазначені показники, а також вивчені протоколи педагогічної ради і накази директора школи, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в школі, її колегіальність і здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

У школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У серпні 2024 року розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, крім того у Положенні містяться розділи, що визначають систему і механізми академічної доброчесності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; засоби забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; заходи щодо забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом.

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних об’єднань, тощо.

За результатами анкетування педпрацівників – 26% з них брали участь у розробці процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи.

У закладі здійснюється щорічне самооцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, визначення середнього балу здобувачів освіти кожного класу. Проводиться моніторинг рівня викладання кожного з навчальних предметів за результатами першого і другого семестрів. У випускних класах здійснюється моніторинг-порівняння рівня навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання.

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання.

Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу, визначаються адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками. Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних об’єднань школи свідчить про системний розгляд результатів самооцінювання і моніторингів освітнього процесу, вживаються відповідні заходи реагування.

Керівництво школи систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника за результатами перевірок держпродспоживслужби, органів ДСНС, а також з метою усунення перешкод на шляху організації безпечного і комфортного освітнього середовища; проводиться робота щодо залучення коштів спонсорів, батьківської громадськості). За результатами анкетування: 59 % педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у школі, переважно задоволені – 36%, переважно незадоволені – 5%, незадоволені – 0%. Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги. Зокрема 97% опитаних педагогічних працівників зазначили, що інструктажі і навчання проводяться у школі регулярно, 3% - відповіли, що проводяться тільки інструктажі.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, про що свідчать відповідні протоколи.

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Під час проведення анкетування було з’ясовано, що для 57% педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, 42% педпрацівників оцінили співпрацю педагогів в школі як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці. За результатами анкетування батьків: 62% розраховують на допомогу у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною класного керівника, вихователя, 15% на директора, 12% – на заступників директора з навчально-виховної роботи, 4% на шкільного психолога, 3% - на інших педагогів, 3% на соціального педагога, 1% - на органи управління освітою. Це свідчить про залученість всіх категорій педагогічних працівників до активного освітнього процесу, роботу з дітьми і їх батьками і співпрацю на основі довіри одне до одного.

Керівництво школи доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників школи, серед них: 94% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 6% - переважно відкрите; керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці для 82%, переважно оцінили цей напрямок взаємодії 77% відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 20% педпрацівників переважно можуть висловити власну думку і 3% - переважно не можуть; для 88% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно, для 12% переважно конструктивно; у школі застосовуються заходи, що допомагають педпрацівникам адаптуватись до змін в умовах праці для 71 %, переважно застосовуються для 25 % опитаних. 87 % анкетованих учнів ствердно відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, 13 % зазначили, що переважно відкрите, про закритість керівництва закладу відповідей не було. На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 74% батьків ствердно відповіли – так, 22% - переважно так, 3 % іноді, 1%- ніколи. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва школи до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Під час анкетування 94 % здобувачів освіти зазначили, що звернення приймаються і розглядаються, 6 % опитаних вказали, що звернення приймаються, однак деякі з них розглядаються, 0 % - вважають, що розгляд звернень не практикується, 0% - не знають нічого про можливість звернення. Серед опитаних батьків: 38% вважають, що звернення розглядались вчасно і заходами реагування задоволені, для 49% звернення розглядались вчасно і заходами реагування переважно задоволені, 1% батьків не задовольнили заходи реагування при зверненні, для 0% звернення не розглядались і реагування не відбувалось, 12 % батьків не зверталась зі зверненнями до керівництва школи. Зазначені дані свідчать про достатній рівень роботи керівництва школи зі зверненнями від учасників освітнього процесу і налагоджену комунікацію з ними.

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). Основною комунікаційною платформою є сайт школи на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт школи містить велику кількість інформації про життя школи і заходи, які в ній проводяться. Успішно працює фейсбук сторінка, де публікуються відеороботи про діяльність закладу, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу. 74% опитаних учнів зазначають, що отримують інформацію про діяльність школи від вихователя та класного керівника, 5% – з сайту школи, 7% - з інформаційних стендів, 12% здобувачів освіти дізнаються про події в школі з соціальних мереж, 2% учнів така інформація не цікавить. На аналогічне запитання: 39% батьків дізнаються про діяльність школи від вихователя та класного керівника, 33 % - під час батьківських зборів, 4 % - із сайту школи, 15 % - із спільноти в соціальних мережах, з платформи дистанційного навчання – 6%, для 3% - важко знайти інформацію. Вказані результати свідчать про широкий вибір джерел інформації про роботу школи і доступність до цих джерел широкого кола учасників освітнього процесу.

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на кінець 2024-2025 н.р. вакансії відсутні. За результатами вивчення документів, графіків, атестаційних листів всі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту, відповідно до графіка і Положення, проводиться атестація педпрацівників, вивчається їх система роботи, надаються рекомендації. Всі педагогічні працівники працюють за фахом і мають відповідну освітню і професійну підготовку, щороку підвищують кваліфікацію.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку педпрацівникам виплачується премія. Кожен рік до професійного свята - Дня працівників освіти, всім працівникам школи виплачується щорічна грошова винагорода. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, обласного управління освіти за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Інформація про заохочувальні відзнаки заноситься до трудових книжок працівників школи. Як засвідчили результати анкетування: 44% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі, 56% опитаних – переважно задоволені.

У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Близько 94% опитаних педпрацівників вважають, що керівництво школи створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, 6% - вважають, що керівництво переважно створює такі умови.

Велика кількість педагогічних працівників – 88% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 2% вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 8% - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта - 2% мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили.

**4.4.** **Організація** **освітнього** **процесу** **на** **засадах** **людиноцентризму,** **прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Під час анкетування було виявлено, що права педагогічних працівників дотримуються – так вважають 92% опитаних, 8% вважають, що переважно дотримуються. Під час анкетування 61% здобувачів освіти однозначно відповіли, що їхні права в закладі освіти дотримуються, 38% -переважно дотримуються, для 1% учнів їхні права переважно не дотримуються. В свою чергу учні у своїх анкетах не зазначили які саме їхні права були порушені.

На запитання анкети для батьків, чи порушуються ваші права як учасника освітнього процесу: 89% відповіли, що практично не порушуються, 9% зазначили, що іноді порушуються але конструктивно вирішуються, 0% вказали, що їхні права систематично порушуються і не вирішуються, для 2% - їхні права іноді порушуються і не вирішуються. Результати анкетування свідчать про належний рівень дотримання прав учасників освітнього процесу і необхідність продовжувати правовиховну роботу у даному напрямку.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Однозначно висловились педагоги під час анкетування про те, що керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу - 65%, для 35% - керівництво переважно враховує пропозиції. Батьки на запитання, чи враховує школа думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? Відповіли наступним чином: 73% - так, завжди, 24 % - частково враховує, 1% - не враховує і 2% - переважно не враховує. Ці дані показують про наявність співпраці між усіма учасниками освітнього процесу і постійну спільну роботу щодо прийняття важливих управлінських рішень в закладі.

Адміністрація школи створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблене і прийняте Положення про учнівського самоврядування на основі якого здійснюється планування і організація роботи.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток школи та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо). Так вважають 74 % опитаних педпрацівників і 26 % вважають, що керівництво переважно підтримує такі ініціативи. Здобувачі освіти протягом навчального року беруть участь у великій кількості ініціатив, під час анкетування вони зазначили: постійно беруть участь 30% в класі, 9% - у школі, 4% - на рівні громади; часто беруть участь - 29 % на рівні класу, 7% в загальношкільних заходах; іноді беруть участь у заходах: 11 % - в класі, 9% -на рівні школи; ніколи не брали участь у заходах 0% в класі, 1 % - в школі. 37% учнів брали участь у вищезазначених заходах за власною ініціативою, 17% - за ініціативи однокласників, 45% - з ініціативи класного керівника, вихователя 1% - з ініціативи керівництва школи, 0% - з примусу.

Режим роботи школи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року. У розробці правил внутрішнього розпорядку взяли участь 44% педпрацівників, представники профспілкової організації, що свідчить про обговорення і прозорість реалізації даного напрямку роботи.

Особливістю школи є робота цілодобового перебування в закладі учасників освітнього процесу, при цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів освіти і їх батьків. В анкетуванні батьки зазначили, що задоволені освітнім процесом – 43%, переважно задоволені – 51%, переважно не задоволені – 3%, не задоволені - 3% батьків, при цьому, чим саме, в анкеті не вказали. Дані цифри свідчать про постійну і системну роботу працівників школи по покращенню і вдосконаленню освітнього процесу.

У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. На запитання анкети: 68% здобувачів освіти відповіли, що розкладом уроків цілком задоволені, 31% -переважно задоволені, 1% - переважно не задоволені, цілком незадоволених розкладом учнів немає.

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Значний рівень забезпечення керівництвом школи реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення простежується за результатами анкетування учасників освітнього процесу, зокрема, з метою запобігання випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти - 63 % педагогічних працівників знайомлять учнів з основами авторського права, 23% - проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 4 % педагогів на уроках дають такі завдання, які унеможливлюють списування, 10% -використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності; педагогів, які вважають цей напрямок роботи закладу зайвим немає.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників: 73% з яких вказали, що такі заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, 18% зазначили, що такі заходи проводяться тільки для здобувачів освіти, 9% відповіли, що антикорупційні заходи можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу. Педпрацівників, які вважають, що у закладі не проводяться подібні заходи немає. Серед учнів: 10% отримують інформацію про негативне ставлення до корупції під час уроків, 48% - на позаурочних заходах, 13% - під час бесід, 15% - під час бесід з запрошеними гостями, 14% - через електронні ресурси, учнів які не отримують інформацію про негативне ставлення до корупції анкетування не виявило. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в школі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

**Рівень якості освітніх та управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | **Достатній рівень** |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | **Достатній рівень** |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | **Достатній рівень** |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняттяуправлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | **Достатній рівень** |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | **Достатній рівень** |  |

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання за усіма напрямами та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.
2. Здійснювати детальний аналіз річного плану закладу з метою внесення коректив.
3. Кожного року проводити самооцінювання якості освітньої діяльності.
4. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зокрема, налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу.
5. Систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднань питання дотримання педагогами та учнями школи норм академічної доброчесності.
6. Планування інформаційних та просвітницьких заходів для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.
7. Продовжувати розбудовувати стратегії розвитку закладу освіти відповідно до засад державної політики у галузі освіти, статуту ,чинного законодавство та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладу освіти.
8. Педагогічним працівникам та адміністрації школи врахувати висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовувати їх під час роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.
9. Адміністрації школи під час розбудови стратегії розвитку закладу освіти продовжувати враховувати потреби та запити педагогічних працівників та здобувачів освіти.

**Спеціальна школа в смт мізоч**

**рівненської обласної ради**

**ЗВІТ**

**за результатами проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**у 2024-2025 н.р. за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

2025